

Министерство здравоохранения Архангельской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский медицинский колледж»  
(ГАПОУ АО «АМК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»

*Н.Н. Зинченко* Н.Н. Зинченко

Приказ № 174

« 2 » ноября 2021

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
ГАПОУ АО «АРХАНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 2 от 28.10.2021 г.

Архангельск 2021

1. Журнал учебной группы является основным документом учёта успеваемости и посещаемости обучающихся ГАПОУ АО «АМК».
2. Обязательным для всех преподавателей является аккуратное и своевременное ведение записей в журнале. Журнал заполняется при проведении занятий на базе ГАПОУ АО «АМК» не реже 2 раз в неделю, при проведении занятий на базе медицинских организаций не реже 1 раза в неделю. По окончании цикла занятий итоговые оценки выставляются не позднее 3 дней.
3. На каждую учебную дисциплину / междисциплинарный курс / профессиональный модуль в журнале на весь учебный год выделяется необходимое количество страниц. Названия учебных дисциплин / междисциплинарных курсов / профессиональных модулей и номера соответствующих им страниц отмечаются в оглавлении.
4. Лекции, практические занятия, отмечаются на соответствующих страницах в журнале следующими аббревиатурами: лекции – л. или словом «лекции», практические занятия – ПЗ.
5. Все записи в журнале ведутся синими или фиолетовыми чернилами.
6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе при подсчете педагогической нагрузки, выполненной преподавателями, отмечает результат красными чернилами.
7. При заполнении журнала не допускается использование корректора.
8. При исправлении итоговой оценки новая оценка в журнале выставляется рядом с исправленной и заверяется подписью преподавателя.
9. На страницах, выделенных для учебных дисциплин, оформляются списки обучающихся в алфавитном порядке (списки группы, подгрупп, бригад – в зависимости от вида учебных занятий) без пропуска строчек и столбцов при написании дат и содержания занятий, лекций. Разрешается пропускать один столбец при выставлении зачетных баллов и суммы баллов. Например,

1 бригада	10. 09.	11. 09.		ЗБ		СБ пр.		СБ общ.		оценка
Иванова А.И.	2	2								
Кузнецова О.Л.	2	2								
Петрова П.С.	2	2								

10. На левой стороне разворота журнала преподаватель проставляет даты занятий (арабскими цифрами), отмечает отсутствующих, выставляет баллы, полученные обучающимися на занятиях.
11. Преподаватель на каждом занятии (в том числе и на лекциях) должен проверять явку обучающихся. Отсутствие на занятии отмечается буквой «н» в соответствующей клетке журнала.

12. На странице, где отмечается присутствие и работа на лекциях, по окончании семестра в отдельных графах ведущим преподавателем (лектором) выставляются зачетные баллы; переносится сумма баллов, полученных обучающимися на занятиях (КУЗ+СК); а также выставляется рейтинг семестра и оценка за семестр (в 5 – бальной системе). Если изучение учебной дисциплины / междисциплинарного курса проводится в течение года, необходимо выставить годовой рейтинг и оценку (в 5 – бальной системе). Если изучение дисциплины / междисциплинарного курса завершается проведением экзамена, в графах журнала выставляются баллы за экзамен, итоговый рейтинг (с учётом экзамена), итоговая оценка (в 5-бальной системе). Определение рейтинга проводится в соответствии с Положением о рейтинговой оценке знаний, умений, компетенций обучающихся ГАПОУ АО «АМК».
13. По окончании семестра ведущий преподаватель (лектор) подсчитывает средний балл обучающихся (из оценок в 5-бальной системе) и качественный показатель, отмечая их в журнале учебной группы.
14. Баллы, полученные во время индивидуальных занятий, должны быть внесены в журнал учебной группы. При восстановлении зачётных баллов за пропущенную по уважительной причине лекцию преподаватель в соответствующей клетке журнала рядом с отметкой «н» в правом верхнем углу выставляет «2»:

	10. 09.	11. 09.
Иванов А.И.	2	2
Сидоров С.А.	н <sup>2</sup>	2

Баллы, полученные обучающимися при отработке занятий или заработанные на индивидуальных занятиях, выставляются ниже списка группы на странице, где отмечается присутствие и работа на практических занятиях, под заголовком «Дополнительные занятия». Отметка о полученных баллах выставляется в графе, соответствующей дате занятия по отрабатываемой теме.

15. На правой стороне разворота полностью указываются фамилия, имя, отчество преподавателя.
16. На правой стороне разворота журнала преподаватель отмечает даты и темы лекций и занятий. Темы записываются в графе «Краткое содержание». Темы лекций и занятий должны рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей.
17. На одной из страниц, где отмечается присутствие и работа на лекциях, должен быть оформлен рейтинг – план учебной дисциплины / междисциплинарного курса / профессионального модуля. В 1 семестре рейтинг – план оформляется не позднее 15 сентября, во 2 семестре – не позднее 25 января.